Приложение 3
к решению Совета депутатов сельского поселения Казым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,**

**а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Казым (далее – поселение).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативный проект – проект, внесенный в администрацию сельского поселения Казым (далее – администрация поселения), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения;

2) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Казым (далее – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган администрации поселения, созданный в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;

органы территориального общественного самоуправления;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, уставом поселения, а также решениями Совета депутатов сельского поселения Казым.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию поселения инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Казым» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения.

4.3. Жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе направить в администрацию поселения свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней со дня обнародования информации о внесении соответствующего инициативного проекта.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию поселения, подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2-4 настоящего Порядка.

5.2. Инициативный проект, внесенный в администрацию поселения, подлежит регистрации в журнале инициативных проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления инициативного проекта.

5.3. Администрация поселения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию поселения организует его проверку рабочей группой по рассмотрению инициативных проектов, состав которой утверждается распоряжением администрации поселения.

По итогам проверки инициативного проекта рабочая группа готовит заключение о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию поселения.

5.4. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления заключения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.5. Инициатор проекта уведомляется администрацией поселения не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора инициативных проектов в письменном виде.

5.6. На основании заключения, результатов конкурсного отбора администрация поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект;

2) отказать в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставу поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном в подпункте 5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Казым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его рассмотрения.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией.

6.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования и деятельности Комиссии.

6.3. Состав Комиссии утверждается администрацией поселения.

6.4. Организатором конкурсного отбора является администрация поселения, которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время, место проведения конкурсного отбора;

2) информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора и о возможности участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним;

3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Казым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Казым»;

4) передает в Комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию поселения, с приложением к каждому проекту следующих документов:

- заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта;

- выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

6) осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

7) доводит до сведения инициаторов проекта информацию о результатах конкурсного отбора.

6.5. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.6. Инициатор проекта не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме администрации поселения.

6.7. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

* признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
* признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.8. Решение Комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому критерию конкурсного отбора.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

7.6. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в администрацию поселения.

7.7. По результатам заседания Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7.8. Комиссия формирует перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, который представляется в администрацию поселения в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7.9. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней после принятия решения Комиссией доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора и размещает перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Казым в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Документы и материалы, представленные для проведения конкурсного отбора, инициаторам проектов не возвращаются.

8. Порядок реализации инициативных проектов

8.1. На основании решения администрации поселения о поддержке инициативного проекта администрация поселения обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальной программы поселения.

8.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета поселения, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

8.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета поселения на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией поселения, и (или) заключает с администрацией поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

8.4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

8.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет администрация поселения.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.8. Инициатор проекта, члены Комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

8.9. Администрация поселения ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, формирует отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

8.10. Администрация поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивает составление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.).

8.11. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Казым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.12. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Казым в разделе «Инициативные проекты» в течение
30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

| № п/п | Общая характеристика проекта |
| --- | --- |
| 1. | **Наименование инициативного проекта** |
| 2. | **Описание инициативного проекта** |
|  | адрес и описание места расположения реализации инициативного проекта |
| описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования и (или) его части |
| обоснование предложений по решению указанной проблемы |
| мероприятия по реализации инициативного проекта |
| описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |
| планируемые сроки реализации инициативного проекта |
| количество благополучателей от реализации проекта, человек |
| предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, тыс. рублей |
| 3. | **Финансирование инициативного проекта** |
| **Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц** |
| нефинансовый вклад:  |
| количество граждан, готовых оказать содействие, человек |
| трудозатраты, тыс. рублей |
| участие на безвозмездной основе в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг |
| имущественный вклад: |
| другое |
| финансовый вклад: |
| объем привлеченных средств, тыс. рублей |
| доля объема привлеченных средств в общем объеме расходов на реализацию проекта, % |
| подтверждающие документы (гарантийные письма). |
| **Бюджет муниципального образования** |
| объем средств, тыс. рублей |
| доля объема средств муниципального образования в общем объеме расходов на реализацию проекта, % |
| 4. | **Наличие технической документации/локального сметного расчета** |
| описание существующей технической документации/сметы инициативного проекта |
| 5. | **Сведения об оригинальности/необычности инициативного проекта (использование инновационных подходов и технологий в проекте)** |
| 6. | **Сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения при обсуждении инициативного проекта** |
| использование специальных информационных досок/стендов; |
| наличие публикаций в газетах |
| информация по телевидению |
| информация в Интернете, социальных сетях |
| 7. | **Ожидаемые результаты инициативного проекта** |
| **Социальная эффективность** |
| число благополучателей, человек  |
| число лиц, вовлеченных в реализацию проекта, человек |
| количество мероприятий, которые можно провести при создании объекта в ходе реализации проекта |
| **Экономическая эффективность** |
| эксплуатационные расходы (в год) на содержание инициативного проекта, тыс. рублей |
| доходы муниципального бюджета (в год) от эксплуатации инициативного проекта, тыс. рублей |
| рост посещаемости инициативного проекта, человек в год |
| повышение туристической привлекательности населенного пункта, рост~~а~~ количества туристов, человек |
| количество созданных рабочих мест, человек |
| создание новых бизнесов, единиц |
| 8. | **Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания инициативного проекта** |
| хозяйствующий субъект, который будет отвечать за эксплуатацию и содержание созданного инициативного проекта |
| указание соответствующих для этого ресурсов, тыс. рублей  |
| 9. | **Сведения об инициативной группе** |
| контакты инициативной группы (ФИО, тел., адрес электронной почты) |
| состав инициативной группы, человек |

Инициатор(ы) проекта

(Представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым

**С О Г Л А С И Е**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*его органе)*

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку
администрацией сельского поселения Казым (ул. Каксина, д. 10, с.Казым Белоярский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628174) моих персональных данных.

1. Администрация сельского поселения Казым вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация сельского поселения Казым прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация сельского поселения Казым вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией сельского поселения Казым об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация сельского поселения Казым вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Казым

**КРИТЕРИИ**

**оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Социальная и экономическая эффективность реализации проекта** |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 20 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | **Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)** |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | **Актуальность (острота) проблемы** |
| 3.1 | Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни  |  | 5  |
| 3.2 | Высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения  |  | 10  |
| 3.3. | Очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения  |  | 15  |
| 4 | **Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:** |
| 4.1 | Не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 10 |
| 4.3. | Наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)  |  | 15 |
| 5 | **Вклад участников реализации проекта в его финансирование** |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | от 5% и свыше | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 1% | 3 |
| 0% | 0 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_